

توصیه ها و موارد یادآوری شده توسط دفتر شرکت نمایندگی شما در مرز خسروی و شرکت مرکزی البرز به مدیران کاروان ها در هنگام خروج از مرز و ورود به کشور

مدیر محترم کاروان ضمن عرض خوش آمد گویی و آرزوی سفری پر برکت و متنعم شدن از فیوضات الهی در این سفر موارد ذیل کتبا به استحضار جنابعالی یادآوری میگردد. امید است ضمن توجه و اعلام به زوار محترم جهت عمل به نکات ذیل اولاً تسریع در امور و خروج و سفر به عتبات عالیات داشته و ثانیاً این خدمتگزاران را در این نمایندگی یاری فرمائید که در امور و اقدامات زوار مشکلی پیش نیامده و در امور نظم را مد نظر قرار دهید.

۱. محل اقامت شما در خسروی ابتدای بلوار ورودی جنب هتل امام رضا مهمانسرای اباعبدالله... الحسین (ع) میباشد.
تلفن رابط آقای مرادی ۰۹۱۸-۳۳۵۱۰۱۸ و آقای دستمردی مدیر هتل ۰۹۱۸-۱۳۴۷۰۱۲
۲. در حال حاضر در مرز خسروی از ساعت ۷:۳۰ صبح پذیرش آغاز شده و تا ساعت ۱۱ صبح ادامه دارد و در شرایط عادی خروج از ساعت ۲:۳۰ آغاز و تا ساعت ۱۸ ادامه خواهد داشت (در شرایط پیک احتمال افزایش تا ساعت ۲۲ وجود دارد)
۳. گردش حرکتی اتوبوس شما ابتدا به بغداد یا کاظمین بوده و در طول یک شب اقامت زیارت کاظمین - سامرا - در برنامه وجود دارد و سپس به نجف و کربلا عزیمت می نمایند (در بارکینگ های بغداد و کاظمین ضمن توجه به حرکات مشکوک به زائران نیز توصیه شود اموال قیمتی را داخل ساک ها نگذارند)
۴. حداکثر میزان وجوه همراه زائر ۵۰۰ دلار و یکصد هزار تومان ایرانی می باشد (بازدید بدنی و عکس قرینه و بازدید ساک بوسیله سگ های تربیت شده توسط آمریکایی ها انجام میشود)
۵. شام و صبحانه رفت در محل مهمانسرا سرو می گردد و شام برگشت تا اطلاع ثانوی در رستوران برق به آدرس کرمانشاه کمربندی بعد از پل دوم عابر پیاده راست گرد نشی میدان سپاه (نفت) آقای بحیرایی می باشد. (۰۹۱۸-۳۳۶۶۶۴۳ - ۰۸۳۱-۸۳۵۸۸۸۵)
۶. بعد از قراردادن وسایل در دستگاه های گمرک زوار را به ترتیب لیست مانیفست قرار دهید به طوریکه هر زائر نفر قبل و بعد از خود را بشناسد که اداره گذرنامه ایران و عراق به ترتیب مانیفست زوار را با گذرنامه چک می نمایند.
۷. نفرات غایب را در مانیفست اصلی علامت گذاری کنید و به اطلاع این نمایندگی برسانید .
۸. توصیه به زوار محترم جهت نیابردن میراث فرهنگی و فرش و وسایلی که از نظر قوانین گمرک خروج آن ها مجاز نیست.
۹. در هنگام برگشت به همراه نیابردن وسایلی که از نظر قوانین گمرک مجاز نیست مانند : ضبط صوت - رسیور - یخچال - تلویزیون - و کالاهای با حجم زیاد - و محصولات کشاورزی و بذر و نهال و خرما و شیره خرما
۱۰. یادداشت نمودن ۱۰٪ شماره تلفن اسم راننده عراقی و پلاک اتوبوس عراقی. (در مسیر رفت و برگشت)
۱۱. مکتوب نمودن موارد کاستی و مشکلات و ناهماهنگی ها و تسلیم آن به این نمایندگی در خسروی
۱۲. مدیران ناظر باشند که گذرنامه زوار مهر خروج از کشور و مهر ورود را بزند و نیز موکداً یاد آوری میگردد که هنگام برگشت از عراق گذرنامه افراد توسط مسغول گذرنامه عراقی مهر زده شود . زوار یا مدیران رویت کنند.
۱۳. عدم پرداخت وجه نقد به افسران و نیروهای عراقی به عنوان انعام یا موارد دیگر در صورت درخواست عراقی ها
مدیران موکداً اظهار نمایند که مورد درخواست وجه نقد کتباً به استحضار شرکت عراقی و شرکت شما خواهد رسید. دادن انعام به راننده عراقی با تصمیم مدیر کاروان صورت میگیرد و موافقت ایشان لازم است. در زمان برگشت از سفر عراقیها برای مهر زدن گذرنامه ها (مهرخروج) زوار را از اتوبوس کلا پیاده میکنند یک نفر را به عنوان نماینده در اتوبوس انتخاب کنید تا خدای نکرده سرقت یا وسایل زائر دستکاری نگردد.
۱۴. بعد از سالن پایانه مرزی خسروی شرکت دالاهو تحت نظارت فرمانداری قصر شیرین و پایانه با پرسنل خود که ملیس به جلیقه سبز هستند اقدام به جابجایی وسایل زوار در هنگام رفت و برگشت می نمایند و هر زائر کلیه وسایل خود را بر روی چرخ دستی های بزرگ (گاری) گذاشته تا پرسنل وسایل را تا نقطه صفر مرزی حمل نمایند. در هنگام برگشت عراقی ها ساعت حدود ۳ به زوار اجازه ورود را میدهند ولی وسایل را زودتر به خاک ایران میبرسانند که این پرسنل وسایل را به درب پایانه حمل می کنند.
۱۵. برنامه های فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری را در شهر های نجف و کربلای معلی و کاظمین از دفتر نمایندگی در خسروی سوال کرده و یادداشت نمایید(اصل مانیفست را زمان برگشت مهر کرده و همراه خود داشته باشید.
۱۶. مدیران توجه داشته باشند که بعد از خروج از کشور و ورود در هنگام برگشت در محلی به نام (مطعم المدام) نهار را به صورت گرم صرف نمایند (این محل در ۴۰ کیلومتری مرز خسروی قرار دارد)

۱۷. مدیر محترم بعد از خروج از مرز سیم کارت عراقی خود را فعال نمایید تا از کربلا جهت هماهنگی بیشتر با شما تماس بگیرند (در صورت داشتن سیم کارت). اگر اعتبار سیم کارت به پایان رسیده باشد یک طرفه خواهد بود. مدیران فعال نمایند تا از نمایندگی شمس در کربلا با آنان جهت هماهنگی تماس بگیرند .
۱۸. مدیران توجه نمایند که تا بغداد اتوبوس توقفی ندارد لذا به زوار اعلام کنند که کسانی که نیاز به دستشویی دارند مخصوصاً کودکان و دیابتی ها اجابت مزاج داشته باشند
۱۹. مدیران در تخلیه وسایل و هنگام برگشت از سفر در کربلا و نجف هوشیار بوده که وسیله ای جا نماند (به زوار اعلام نمایید)
۲۰. رانندگان محترم موظفند زوار را تا مقصد نهایی (درب سالن انتظار پایانه خسروی) رسانده و آن هنگام در اختیار خودشان هستند که به مقاصد خود عزیمت نماید . شایان ذکر است که موارد تخلف راننده را مدیران موظف اند به اطلاع دفاتر مرکزی برسانند
۲۱. مدیران در انتخاب محل اقامت موقت در قصر شیرین و خسروی آزادند و با توجه به نظر خود و دفاتر مرکزی استان مربوطه زوار محترم محل اقامت را با توجه به هزینه و نوع پذیرایی و نوع هتل یا رستوران انتخاب نمایند و محل اقامت خود را با توجه به شرایط مختلف یا ملحوظ نظر دادن به نزدیکی به مرز و اقامت انتخاب نمایند و محل اقامت را در روز حرکت از مبدأ یا قبل از آن رزرو نمایند تا در هنگام رسیدن به مقصد (خسروی) دچار مشکل نگردند. لیست شماره تلفن مسئولان رستوران جهت رزرو و گرفتن اطلاعات دیگر از نظر قیمت هتل و نوع انتخاب غذا و قیمت آن و کسب آگاهی از محل استراحت به حضورتان پیوست است .
۲۲. مدیران محترم در ساعت مقرر در هماهنگی با این نمایندگی (خسروی) در سالن انتظار پایانه حضور یافته و اقدام به کسب خبر از نوبت بندی مبادرت نمایند. دفتر نمایندگی شمس در مرز تا ساعت ۸:۳۰ غروب باز بوده و فقط با حضور مدیر اقدام به نوبت دهی می نمایند.
۲۳. مدیران محترم در طول سفر از جوانان کاروان کمک خواسته و در راستای سفر جوانان یاور مدیر بوده و ایشان را مدد نمایند.
۲۴. مدیران محترم قبل از حرکت اصل مانیفست را با مشخصات گذرنامه زوار چک نموده و اطمینان حاصل نمایند که عکس و مشخصات مندرج در مانیفست گذرنامه با شخص تطابق داشته و هرگونه مورد اختلافی را با دفاتر مرکزی در میان گذاشته و مشکلات را قبل از حرکت حل نمایند.
۲۵. مدیران محترم توجه داشته باشند بیست سری از مانیفست ویزا شده کپی تهیه و همراه داشته باشند.
۲۶. عدم به همراه داشتن اشیاء قیمتی و طلاجات با وجود احتمال گم شدن آن ها با ملحوظ نظر به اینکه در هنگام برگشت از کربلا در داخل مرز مندریه کلیه وسایل به همراه اتوبوس باقی مانده و زوار نمی توانند همراه وسایل به داخل خاک ایران وارد گردند(همزمان) پیرو برنامه و عملکرد عراقیها .
۲۷. در هنگام برگشت مدیران محترم دقت نمایند که نفر آخری باشند که به مرز ایران وارد میگرددند با توجه به اینکه مطمئن گردند کلیه زوار وارد ایران شده اند و اتوبوس را کاملاً بازدید نموده و وسایل جامانده را در اتوبوس به همراه آورده و اتوبوس را خالی از هرگونه وسیله ای که از آن زوار است به نیروهای عراقی تحویل داده و وارد مرز ایران گردند.
۲۸. به هیچ عنوان گوشی تلفن همراه مخصوصاً در برگشت در ساکها قرار نگرفته و در نزد خود زائر باشد (امکان سرقت وجود دارد)
۲۹. از بلندگوی کاروان و وسایل مواظبت نموده و در برگشت دقت بیشتری نمایند . کلیه ساکها بهتر است اتیکت نام زائر و نام کاروان داشته که در صورت مفقود شدن به صاحب آن و شهر و استان مربوطه عودت شود
۳۰. موارد ضعف و کاستی و هرگونه موارد مشکوک را به نمایندگان شمس حتماً گزارش نمایند (هر موردی که در رابطه با زائرین باشد)
۳۱. به زوار توصیه نموده قبل از عکس و فیلم گرفتن سؤال نماید و از فیمبرداری از امکانات نظامی و امنیتی عراقی و امریکایی جدا پرهیز نمایند
۳۲. مدیر بعد از سوار شدن به اتوبوس در مرز مندریه عراق و حرکت به سمت کاظمین کلیه گذرنامه های زوار را جهت پیشگیری از مفقود شدن جمع آوری نماید

نمایندگی شمس در خسروی لرستانی = ۰۹۱۸-۳۳۵۰۰۰۳ عامری = ۰۹۱۸-۳۵۷۲۹۷۴ ۰۸۳۵-۴۳۷۳۲۴۸-۹
تلفنهای شرکت مرکزی استان البرز عابدینی = ۰۹۱۲-۵۶۴۴۹۳۸ خوانین زاده = ۰۹۱۹-۳۶۱۶۴۰۴ سلمانف = ۰۹۱۹-۱۱۷۲۲۷۵

با شکر

شرکت مرکزی استان البرز